



CFI

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG LƯƠNG THỰC  
THỰC PHẨM ĐÀ NẴNG**

101B Lê Hữu Trác - Q. Sơn Trà - TP. Đà Nẵng  
ĐT: 05113.821338, Fax: 05113.844728



HỆ THỐNG DẠY & HỌC TRỰC TUYẾN

**Tài liệu hướng dẫn sử dụng  
Web eLearning trường Cao đẳng  
Lương thực Thực phẩm**

**Phân mục : Học viên**

## MỤC LỤC

A. Tổng quan.....	3
B. Sử dụng học liệu.....	4
1. Đọc các tài liệu SCORM .....	4
2. Đọc các video, audio hướng dẫn .....	5
3. Tải tập tin.....	5
C. Làm các bài tập .....	6
1. Sử dụng công cụ Bài tập.....	6
2. Đăng tải dưới dạng một file.....	7
3. Đăng tải nhiều tập tin.....	9
4. Bài viết trực tuyến.....	10
4. Công cụ kiểm tra.....	11
4.1. Trắc nghiệm đa lựa chọn.....	11
4.2. Đúng-Sai .....	11
4.3. Trả lời ngắn.....	11
4.4. Ghép từ/ý/câu .....	12
4.5. Câu hỏi tính toán.....	12
4.6. Lưu Bài kiểm tra và Các phản hồi.....	12
Chú ý.....	13
D. Trao đổi thông tin.....	14
1. Công cụ trò chuyện (Chat) .....	14
2. Công cụ Diễn đàn.....	15
3. Nhắn tin .....	15
E. Điểm số của học viên.....	16
F. KẾT LUẬN .....	17

## A. Tổng quan

Hệ thống Cổng Thông tin eLearning trường Cao đẳng Lương thực Thực phẩm là một môi trường học tập ảo hỗ trợ cho việc học tập của tất cả sinh viên.

Hệ thống có khả năng hỗ trợ cho sinh viên:

- Tài liệu học tập bằng các ebook được đóng gói theo chuẩn SCORM rất thuận tiện cho việc truy cập, hoặc các tài liệu tham khảo khác mà giáo viên đã chuẩn bị và upload lên hệ thống
- Các video, audio minh họa, hướng dẫn thực hành, thực tập
- Các đường link đến các trang web khác chứa tài liệu tham khảo
- Các dạng bài tập khác nhau để sinh viên ôn tập
- Các bài kiểm tra, bài thi mà sinh viên phải thực hiện theo yêu cầu của giáo viên
- Các công cụ trao đổi thông tin như nhắn tin, diễn đàn, phòng chat

Để truy cập vào trang web sử dụng địa chỉ [cfi-elearning.edu.vn](http://cfi-elearning.edu.vn), tuy nhiên nếu bạn là một khách vãng lai thì không có thể truy cập vào nội dung các khóa học, bạn cần phải có một tài khoản bằng cách liên hệ với giáo viên bộ môn hoặc người quản trị hệ thống (Admin).

Bạn sẽ dùng một trình duyệt IE hoặc tốt hơn là Mozilla Firefox và nhập địa chỉ [cfi-elearning.edu.vn](http://cfi-elearning.edu.vn) trang chủ sẽ xuất hiện, hãy nhập tài khoản của mình vào hộp thoại **Login**

**CFI Elearning** You are not logged in. (Login)  
Vietnamese (vi) ▾

**Trình đơn chính**  
Tin tức chung

**Login**  
Ki danh: 0x2030049  
Password: \*\*\*\*\*  
Login  
Tạo tài khoản mới  
Lost password?

**My Courses**  
CFI\_E  
[[enroll]]

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG LƯƠNG THỰC THỰC PHẨM ĐÀ NẴNG**  
101B Lê Hữu Trác - Q. Sơn Trà - TP. Đà Nẵng  
ĐT: 05113.821338, Fax: 05113.844728

**eLearning**  
HỆ THỐNG DẠY & HỌC TRỰC TUYẾN

**Tin tức chung**  
**Truy cập Web**  
của Phạm Văn Hùng - Thứ hai, 24 Tháng sáu 2013, 04:22 AM  
Để có thể truy cập trang elearning nhanh bạn có thể dùng các thiết bị đọc QR như smartphone, máy tính bảng ...

**Calendar**  
Tháng mười hai 2013

Sun	T2	T3	T4	T5	T6	T7
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Thành viên trực tuyến**  
(cách đây 5 phút)  
Phạm Văn Hùng

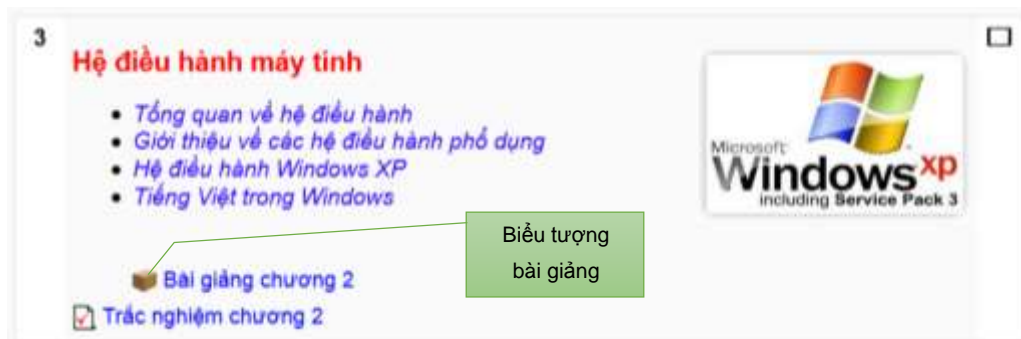
Sau khi đăng nhập thành công, bạn sẽ thấy họ và tên của mình nằm ở góc trên bên phải trang chủ, để vào được khóa học của mình hãy bấm vào cây khóa học **My course** để chọn



## B. Sử dụng học liệu

### 1. Đọc các tài liệu SCORM

Các tài liệu SCORM chính là các bài giảng mà giáo viên đã đóng gói và upload lên cho sinh viên đọc, nó giống như một ebook bạn có thể dễ dàng truy cập vào bằng cách bấm chọn biểu tượng **Bài giảng**



Sẽ xuất hiện cửa sổ đọc tài liệu, bạn bấm ngẫu nhiên vào phần cần đọc sẽ xuất hiện nội dung của phần đó ở khung **Review Mode**, bạn có thể bấm nút **Liên trước** hoặc **Tiếp tục** để đọc các phần trước hoặc sau phần hiện hành



## 2. Đọc các video, audio hướng dẫn

Các tài liệu SCORM chính là các bài giảng mà giáo viên đã đóng gói và upload lên cho sinh viên cập bằng cách bấm vào các đường link của file video, audio cần đọc

4 **Microsoft Word** □

- *Tổng quan về Microsoft Word*
- *Định dạng văn bản*
- *Hiệu chỉnh và trang trí văn bản*
- *Bảng biểu và in ấn*



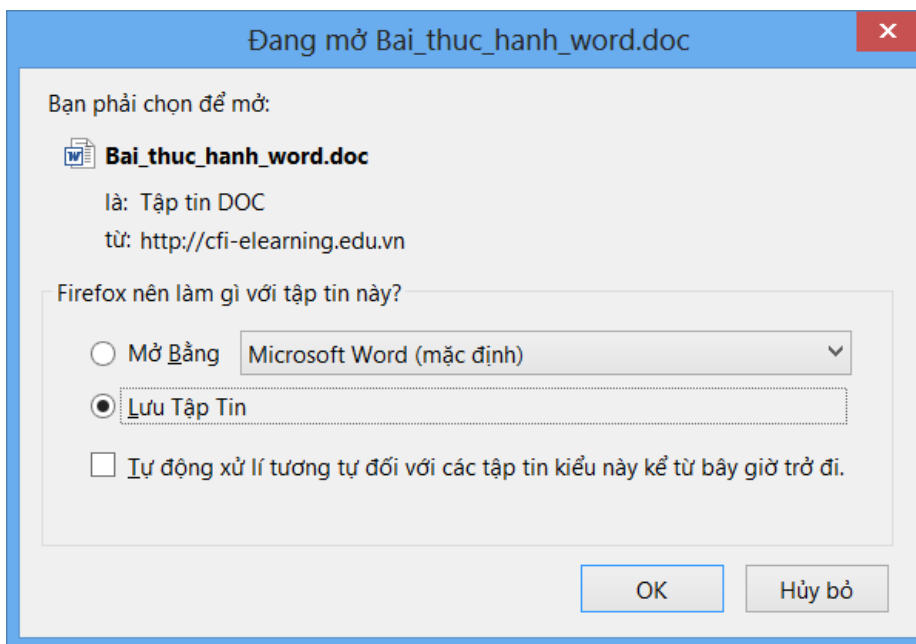
**Bài giảng chương 3**

-  [Hướng dẫn Drop Cap](#)
- [Trắc nghiệm chương 3](#)
-  [Tải bài tập thực hành Word](#)
-  [Hướng dẫn tạo Drop cape, Chia cột, chèn hình, Wordart](#)
-  [Hướng dẫn nhập và định dạng văn bản](#)
-  [Hướng dẫn định dạng đoạn Paragraph](#)

[Đường Link](#)

## 3. Tải tập tin

Có thể có một số hướng dẫn, tài liệu nghiên cứu hoặc bài tập giáo viên đã upload lên hệ thống sinh viên có thể bấm vào để tải về, khi tải sẽ có hộp thoại



## C. Làm các bài tập

### 1. Sử dụng công cụ Bài tập

Công cụ Bài tập lớn bao gồm các tác vụ mà bạn phải thực hiện. Thông thường, bạn sẽ được yêu cầu đăng tải và nộp kết quả công việc của bạn thông qua máy tính, nhưng bài tập lớn cũng có thể liên quan đến việc viết một bài luận trực tuyến, và các tác vụ không trực tuyến khác (ví dụ trình bày trước lớp, ...).

Các bài tập lớn thường có một thời hạn nộp bài. Khi đã quá thời hạn đó, bạn không thể nộp bài làm của bạn nữa. Do đó, bạn cần sử dụng công cụ quản lý thời gian hiệu quả khi tham gia các khóa học trên mạng. Chú ý rằng các thời hạn này được liệt kê như các sự kiện của khóa học trong khối Calendar (**Lịch biểu**) và xuất hiện trong khung **Các sự kiện sắp tới** nằm bên phải trang chủ.



Nếu chưa làm bài bạn có thể bấm vào ngày có sự kiện để trực tiếp làm bài (Ví dụ như hình trên, bạn bấm vào mục **Bấm vào đây để làm bài tập chương 1 & 2**), hoặc có thể bấm vào hộp thoại **Hoạt động** và chọn mục **Bài tập**





Sẽ xuất hiện cửa sổ quản lý các bài tập như hình dưới

Hệ thống thông tin quản lý					
CFI_E Hệ thống thông tin quản lý Bài tập					
Topic	Tên	Kiểu bài tập	Hạn chót	Bài đã nộp	Grade
2	<a href="#">Bấm vào đây để làm bài tập chương 1 &amp; 2</a>	Bài viết trực tuyến	Thứ hai, 30 Tháng mười hai 2013, 06:45 AM		-
3	<a href="#">Bấm vào đây để làm bài tập chương 3</a>	Bài viết trực tuyến	Thứ bảy, 30 Tháng ba 2013, 09:30 AM		-
4	<a href="#">Bấm vào đây để làm bài tập Lưu đồ chứng từ</a>	Tải một tập tin	Chủ nhật, 31 Tháng ba 2013, 09:35 AM	Thứ bảy, 30 Tháng ba 2013, 09:19 PM	-

Khi click vào phần **Bài tập** trong khung **Các hoạt động** của khóa học, học viên sẽ thấy danh sách các bài tập lớn của mình và các thông tin liên quan. Trong đó, các bài tập đã hết hạn nộp bài sẽ có màu đỏ. Đồng thời, ngày bạn nộp bài (nếu có) cũng sẽ được hiển thị. Bên cạnh đó, nếu giáo viên của khóa học đã xem và chấm bài thì điểm số bài làm của bạn cũng sẽ được trình bày trong cột **Điểm**.

Để nộp bài, chỉnh sửa bài nộp, xem thông tin phản hồi của giáo viên, ... bạn click vào tiêu đề của mỗi bài để truy cập vào phần thông tin chi tiết.

## 2. Đăng tải dưới dạng một file

Khi bạn xem bài tập có kiểu bài tập **Tải một tập tin**, bạn sẽ thấy giao diện như sau:

Hệ thống thông tin quản lý

CFI\_E Hệ thống thông tin quản lý Bài tập [Bấm vào đây để làm bài tập Lưu đồ chứng từ](#)

Nhóm tách biệt: Nhóm MIS2 Thứ bảy, 30 Tháng ba 2013, 09:19 PM

**Bài tập phần 1 chương 4:** Phần Lưu đồ chứng từ  
 Sinh viên sử dụng MS Word để vẽ các lưu đồ chứng từ, phần này gồm 7 bài tập  
[Bấm vào đây để tải bài tập](#)  
 Chú ý: sử dụng công cụ các AutoShapes trên thanh công cụ Drawing để vẽ, hạn chót để nộp bài vào ngày 30/3/2013

Bắt đầu nộp từ: Thứ ba, 5 Tháng ba 2013, 09:35 AM  
 Hạn chót: Thứ ba, 31 Tháng mười hai 2013, 09:35 AM

[hethongthongtinquanly.doc](#)

Tải tập tin lên hệ thống (Max size: 1MB)

Chưa chọn tập tin.

Bạn đang đăng nhập với tên [Đào Thị Xuân Thu.02](#) (Thoát ra)

cfi-elearning.edu.vn/user/view.php?id=511&course=7

Lúc này, bạn có thể click vào nút **Duyệt** để hiển thị cửa sổ để bạn chọn file của mình trong máy tính (chọn ổ đĩa và thư mục trong đó bạn lưu bài làm của mình), sau đó bấm nút **Tải tập tin này lên** là xong.

Trong trường hợp bạn muốn sửa đổi bài làm của mình, và bài tập đã được thiết lập là có thể điều chỉnh, thì bạn có thể chọn lại file cập nhật và tải lên. Lúc này, file cũ của bạn sẽ bị xóa và thay bởi file mới được tải:

Những file cũ trong vùng tải lên của bạn được xóa

**File được tải lên thành công**

Tiếp tục

Ngoại trừ trường hợp các giáo viên đã chỉ định, định dạng của file bạn đăng tải nên là định dạng có thể mở được bằng các chương trình MS Office (vì phần lớn giáo viên đều sử dụng các chương trình này). Nếu bạn muốn đăng tải một file lớn hơn kích thước file tối đa do giáo viên thiết lập sẵn, bạn sẽ nhận được một thông báo lỗi.

Một khi bạn đã nộp bài làm của mình (như một file), giáo viên có thể truy cập file đó và đưa ra các phản hồi/nhận xét. Thông thường, bạn cũng sẽ được cho điểm. Bạn sẽ được thông báo về các phản hồi, nhận xét và điểm này một cách tự động. Để xem các phản hồi bản có thể quay về lại phần bài tập lớn như sau:

**Nhận xét của Teacher**

 **Phạm Văn Hùng**  
Thứ ba, 3 Tháng mười hai 2013, 11:05 PM

**Grade: 8,00 / 10,00**

Bài làm tương đối tốt, có một vài điểm em cần ghi rõ hơn 😊

 [hethongthongtinquanly.doc](#)

Bạn đang đăng nhập với tên Đăng Thị Xuân Thu 02 (Thoát ra)

Hệ thống thông tin quản lý

**Chú ý rằng**, trong các bài tập lớn, giáo viên cũng có thể đăng tải lên một file. Ví dụ, để trả lại cho bạn một bản bài làm đã được sửa lỗi cho file mà bạn đã nộp. Đây được gọi là file phản hồi.



Bên cạnh đó, trong quá trình đọc bài, giáo viên có thể đưa ra một số yêu cầu thêm để học viên bổ sung trước khi cho điểm cuối cùng.

### 3. Đăng tải nhiều tập tin

Loại hình bài tập lớn này tương tự như loại **Tải một tập tin**. Tuy nhiên, trong bài tập lớn loại này, học viên có thể đăng tải **nhều file** cho một bài tập (nếu học viên thực hành trên nhiều tập tin). Trong khi loại hình **Tải một tập tin** chỉ cho phép tải lên **một file**.

The screenshot shows the 'Tin học đại cương' course page. The breadcrumb trail is 'CFI\_E > Tin học đại cương > Bài tập > Bài tập lớn phần Excel'. The page content includes a message about the assignment deadline, submission start and end times, and a file upload section. The upload section shows two files: 'Bai\_Kiem\_tra\_P1\_2.xlsx' and 'Bai\_kiem\_tra\_4.xlsx'. Below the files, there is a 'Tải tập tin lên hệ thống (Max size: 1MB)' section with a 'Duyệt...' button and a 'Tải tập tin này lên' button. At the bottom, there is a 'Bài nộp sau cùng để chấm điểm' section with a 'Gửi để chấm điểm' button. Callouts highlight: 'Thời hạn nộp bài' (Submission deadline), 'Có thể tải nhiều file' (Can upload multiple files), and 'Bấm nút này bạn sẽ không sửa được bài làm nữa' (Pressing this button you will not be able to edit the work anymore).

Nếu bạn đã tải lên nhiều file, nhưng lại muốn xóa bớt chỉ việc bấm chuột vào dấu x sau tên tập tin và sẽ có thông báo như bên dưới



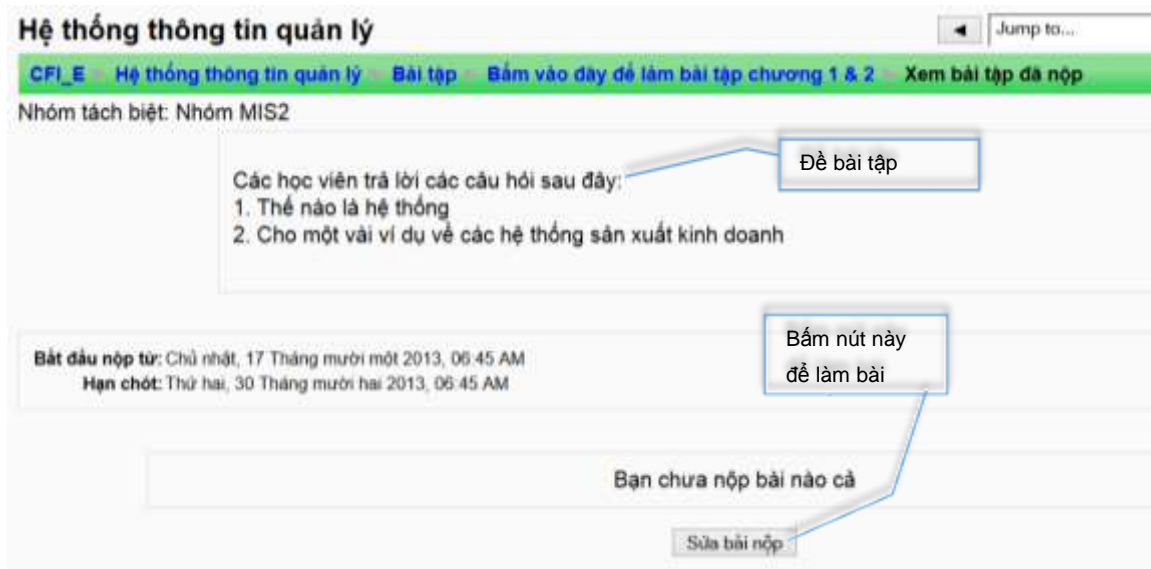
Bạn click nút **Yes** để tiếp tục xóa file hoặc **No** để giữ nguyên file như cũ.

Khi bạn không còn cần chỉnh sửa gì thêm và đã tải lên đầy đủ tất cả các file phiên bản bài làm cuối cùng của mình, bạn click vào nút **Gửi để chấm điểm** ở cuối trang. Hệ thống sẽ hỏi lại bạn như sau:



## 4. Bài viết trực tuyến

Khi bạn mở một bài tập lớn viết **trực tuyến**, bạn sẽ thấy giao diện sau:



Bạn hãy bấm nút Sửa bài nộp để mở cửa sổ làm bài, trong cửa sổ này bạn hãy soạn thảo bài làm của mình giống như đang làm việc trong MS Word, cuối cùng bấm nút Save changes để lưu bài

Một khi bạn đã viết và lưu bài làm của mình lại, giáo viên có thể nhận xét bài làm của bạn và cho điểm (điểm này tất nhiên sẽ được hiển thị trong trang điểm học tập của bạn). Thông thường bạn sẽ nhận một email thông báo rằng bạn đã nhận phản hồi về bài làm của mình, nhưng đôi khi bạn cũng phải cải thiện bài làm trước khi giáo viên cho điểm bài làm.



## 4. Công cụ kiểm tra

Công cụ này được sử dụng để tạo những bài kiểm tra trực tuyến với nhiều loại hình câu hỏi khác nhau. các bài tập có thể sẵn có trong các cuộc kiểm tra được thực hiện tại lớp, có một số dạng như sau:

### 4.1. Trắc nghiệm đa lựa chọn

Các câu hỏi đa lựa chọn được sử dụng để kiểm tra tri thức về các sự kiện và quy luật. Câu hỏi chuẩn dạng này gồm 1 câu hỏi và 3 hay 4 câu trả lời để bạn có thể chọn câu trả lời đúng nhất.

3 Những nội dung của một cell được hiển thị ở đâu trong môi trường làm việc của Excel?  
Điểm: --/1

Chọn một câu trả lời

- a. Formula Bar
- b. Title Bar
- c. Name Box
- d. Status Bar

Gửi kết quả

Câu hỏi sẽ hiển thị số điểm của câu đó

Chọn câu trả lời đúng nhất. Nếu có nhiều hơn 1 câu trả lời, điều đó sẽ được ghi rõ trong câu hỏi

Một số câu hỏi yêu cầu bạn chọn 2 hay 3 câu hỏi đúng, nếu bạn chọn ít câu hỏi hơn bạn có thể mất điểm (chỉ được một phần điểm hay mất hết điểm của câu hỏi).

### 4.2. Đúng-Sai

Câu hỏi Đúng-Sai tương tự như câu hỏi Đa lựa chọn, nhưng chỉ khác ở điểm là chỉ có 2 phương án trả lời (Đúng/Sai, Chính xác/Không chính xác, Có/Không, ...).

2 Bạn không thể cho phép ẩn một Worksheet trong Excel. Đúng hay sai?  
Điểm: --/1

Đáp án:

- Đúng
- Sai

Gửi kết quả

### 4.3. Trả lời ngắn

Những câu hỏi dạng này được sử dụng để kiểm tra kiến thức của bạn về từ vựng/ thuật ngữ và chính tả. Câu hỏi này được sử dụng phổ biến trong các khóa học về ngôn ngữ.

arning > Excel > Các đề thi > Bài kiểm tra Excel > Lan thử nghiệm 1  
**Bài kiểm tra Excel - Lần thử nghiệm 1**

**1** Để đếm số ô trong vùng cần đếm thỏa mãn một tiêu chuẩn nào đó, ta sử dụng hàm

Điểm: -- /1

Đáp án:

Loại câu hỏi này yêu cầu bạn nhập một trả lời ngắn gọn vào ô trống. Do đó, chú ý kiểm tra chính tả!

#### 4.4. Ghép từ/ý/câu

**1**  Microsoft Office Excel

Điểm: -- /1

Câu hỏi có thể kèm theo hình ảnh hoặc

Hàm MOD(a,b) luôn mang ý nghĩa là

Giấy A4 có kích thước chiều ngang và chiều cao là:

Địa chỉ A\$5 được gọi là

Chọn câu trả lời đúng từ danh sách xổ xuống cho câu hỏi ở bên trái

Lựa chọn...  
 Lấy phần dư của phép a/b  
 210x297 mm  
 Địa chỉ hỗn hợp

Câu hỏi dạng này kiểm tra kiến thức về một chủ đề bằng cách yêu cầu bạn ghép những thành phần liên quan nhau từ hai danh sách. Câu hỏi này có thể được sử dụng với hình ảnh hay các hình thức khác

#### 4.5. Câu hỏi tính toán

Ở đây, một câu hỏi tính toán cần một câu trả lời dạng số. Chú ý rằng một câu hỏi tính toán có giao diện giống với một câu trả lời ngắn, nhưng lại yêu cầu câu trả lời phải ở dạng số và có biên độ sai. Ví dụ, nếu câu trả lời đúng là 20 thì giáo viên có thể thiết lập biên độ sai là 10%, tức các câu trả lời giữa 18 và 22 đều được chấp nhận là đúng.

**8** Giá trị trả về của hàm Round(35123.374, -2) là:

Điểm: -- /1

Đáp án:

Câu trả lời phải ở dạng số

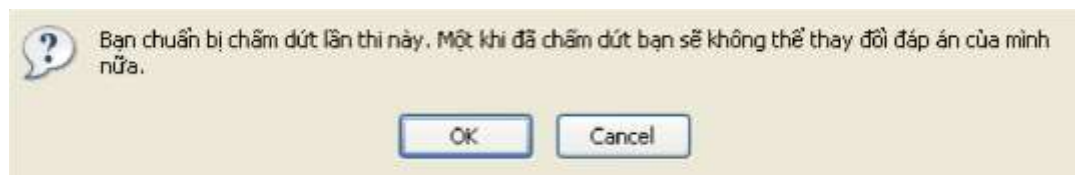
#### 4.6. Lưu Bài kiểm tra và Các phản hồi

Cuối mỗi trang của bài kiểm tra, bạn sẽ thấy 3 nút.



Một nút là tính năng an toàn để lưu các câu trả lời của bạn trong khi bạn đang làm bài. Nếu trục trặc xảy ra, như cúp điện ..., các câu trả lời của bạn sẽ được lưu. Nút thứ hai là để bạn gửi đi những kết quả mà bạn đã làm được (có thể không phải tất cả bài làm), lúc này hệ thống sẽ kiểm tra các câu trả lời của bạn và sẽ đưa ra các kết quả phản hồi (tùy theo thiết lập của giáo viên).

Và nút thứ ba sẽ nộp bài kiểm tra khi bạn đã trả lời tất cả các câu hỏi (Nếu bạn bỏ không nộp bài làm, các câu trả lời của bạn vẫn được lưu nhưng bạn sẽ không có điểm)



**Chú ý rằng** khi bạn chọn một trong ba nút, bạn phải **đợi trang kiểm tra lưu và hiển thị lại trước khi chuyển sang trang khác!** Điều này có thể mất thời gian phụ thuộc vào kích thước của trang kiểm tra, số lượng câu hỏi và tốc độ kết nối. Do đó, trước khi chuyển sang trang mới, hãy đảm bảo trang kiểm tra đã được hiển thị toàn bộ và bộ đếm thời gian (nếu có) xuất hiện lại.

Đối với các bài kiểm tra bạn có thể thực hiện được nhiều lần, thường thì bạn sẽ không thể xem các kết quả đúng cho đến khi thời hạn nộp bài đã hết. Kết quả của các bài kiểm tra sẽ được hiển thị trong trang Điểm của bạn.

### **Chú ý**

Trong một số trường hợp, các câu hỏi và câu trả lời sẽ được **xáo trộn** cho mỗi học viên, và câu hỏi có thể được lấy ra từ một cơ sở dữ liệu. Do đó, không có sinh viên nào có cùng một bài kiểm tra. Những tính năng này có thể được kết hợp với **một bộ đếm thời gian động** hạn chế sự truy cập của bạn đến bài kiểm tra, cũng như **mật khẩu** bảo vệ.

## D. Trao đổi thông tin

### 1. Công cụ trò chuyện (Chat)

Công cụ này được sử dụng trong một số khóa học trực tuyến cụ thể nhằm tổ chức các cuộc họp với những học viên phân tán để thảo luận những vấn đề nhất định liên quan đến khóa học. Công cụ Chat này thực sự hữu dụng trong những khóa học theo kiểu lớp học chỉ sử dụng hệ thống cfi-elearning.edu.vn như một môi trường hỗ trợ, mặc dù đôi khi các học viên cũng có thể muốn trò chuyện (chat). Tuy nhiên, bạn nên chú ý rằng tất cả các phiên chat đều được ghi lại.



Công cụ trò chuyện của hệ thống này rất đơn giản. Bạn có thể mở công cụ này bất kỳ lúc nào, nhưng tốt nhất là khi có những thành viên khác trong khóa học (Giáo viên có thể thông báo thời gian cụ thể trong Lịch biểu). Nếu có những người sử dụng khác trong phòng Chat, bạn sẽ thấy thông tin của những người này được liệt kê. Một khi bạn bắt đầu cuộc trò chuyện, cửa sổ sau sẽ xuất hiện

Nếu bạn bị rớt khỏi phòng chat trong một khoảng thời gian nhất định và mất đi những nội dung quan trọng, bạn có thể yêu cầu giáo viên của bạn công bố các phiên chat đã được ghi lại để bạn có thể xem.



## 2. Công cụ Diễn đàn

Diễn đàn là một công cụ bảng thông báo hỗ trợ trao đổi trực tuyến các thông điệp. Bạn cần nhớ rằng cách sử dụng công cụ Diễn đàn phụ thuộc rất nhiều vào mục tiêu mà người giáo viên đã đặt ra. Nếu một Diễn đàn chỉ được dùng để liệt kê thông tin, bạn sẽ không có nhiều chức năng để thực hiện. Tuy nhiên, nếu Diễn đàn được sử dụng như một bài tập lớn thảo luận thì bạn được yêu cầu phải là một thành viên tích cực, để theo các chỉ dẫn, đăng tải một mục thảo luận của riêng bạn và/hoặc trả lời những thông điệp sẵn có. Một bài tập lớn thảo luận có nghĩa rằng bạn trao đổi quan điểm học từ những đóng góp của các thành viên khác và cũng thêm vào đóng góp của riêng mình.

Mỗi khóa học thông thường sẽ có một diễn đàn, việc truy cập vào diễn đàn rất dễ dàng bằng cách bấm vào biểu tượng **Forum** ( có hình 2 mặt người )



Cửa sổ diễn đàn xuất hiện, bạn sẽ thấy các chủ đề thảo luận hiện ra bên dưới và chỉ cần bấm vào chủ đề mình quan tâm là có thể trả lời hoặc xem các nội dung trả lời của người khác.

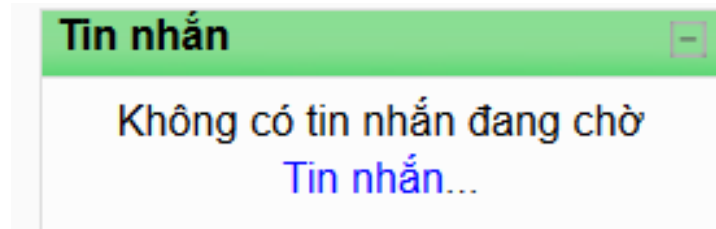
Diễn đàn Tin học đại cương là nơi tất cả các sinh viên có thể cùng nhau trao đổi các thắc mắc, kinh nghiệm học tập về bộ môn

Thêm chủ đề thảo luận mới

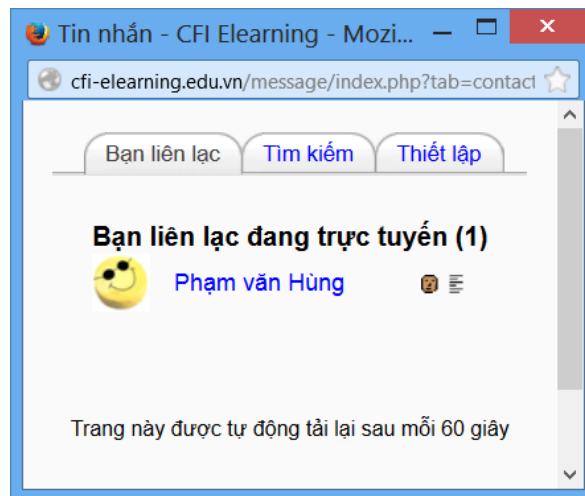
Chủ đề	Người mở	Group	Trả lời	Bài viết mới nhất
bài tập trên elearning	😊 Phan Thị Thủy Kiều 12Q2		0	Phan Thị Thủy Kiều 12Q2 T5, 30 Th05 2013, 07:01 PM
V/v Lọc dữ liệu EX	😊 Phạm văn Hùng		0	Phạm văn Hùng T3, 21 Th05 2013, 09:19 PM
Cách tạo ngắt trang trong word	😊 Nguyễn Thị Hồng Huệ 12Q2		0	Nguyễn Thị Hồng Huệ 12Q2 T4, 20 Th02 2013, 11:51 AM
nhóm 12c1	😊 Bùi Thị Thu Hà 12C1	Nhóm 5	0	Bùi Thị Thu Hà 12C1 T3, 19 Th02 2013, 04:49 PM
Cho em hỏi về hàm VLOOKUP	😊 Phạm Khánh Bảo Trần		1	Phạm văn Hùng T3, 18 Th09 2012, 09:55 AM

## 3. Nhắn tin

Chat là công cụ online, nhắn tin (message) là một công cụ offline bạn có thể nhắn tin cho Giáo viên hoặc các bạn khác bằng cách bấm vào mục **Tin nhắn**



Sẽ xuất hiện hộp thoại **Tin nhắn**, trong tab **Bạn liên lạc** chứa danh sách các bạn khác có liên lạc với bạn, để thêm bạn liên lạc mới bạn dùng tab **Tìm kiếm**, để nhắn tin cho ai, bạn chỉ cần bấm vào nick của họ và nhập nội dung nhắn tin



## E. Điểm số của học viên

Để biết được kết quả học tập của mình, bạn bấm vào mục **Điểm số** trong khung **Quản trị**

**Báo cáo về thành viên - Đặng Thị Xuân Thu 02**

Grade Item	Grade	Range	Percentage	Nhận xét
Hệ thống thống tin quản lý				
Điểm vào đây để làm bài tập chương 1 & 2	2,00	0,00-10,00	20,00 %	Hệ thống là tập hợp nhiều phần tử có quan hệ với nhau <i>Điểm làm của em yếu quá, viết thiếu nhiều cần xem lại nhé. Thầy gọi ý</i> - Hệ thống là tập nhiều phần tử - Các phần tử luôn có mối quan hệ gắn bó - mỗi hệ thống có 1 mục đích
Điểm vào đây để làm bài tập chương 3	-	0,00-10,00	-	
Điểm vào đây để làm bài tập Lưu đồ chứng từ	8,00	0,00-10,00	80,00 %	Bài làm tương đối tốt, có một vài điểm em cần ghi rõ hơn 😊
<b>Course total</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00-100,00</b>	<b>50,00 %</b>	

## F. KẾT LUẬN

Trên đây là những hướng dẫn sử dụng tổng quan các chức năng cơ bản của hệ thống eLearning của Trường Cao đẳng Lương thực Thực phẩm. Giáo viên và học viên có thể tìm hiểu thêm trên trang web [cfi-elearning.edu.vn](http://cfi-elearning.edu.vn)

Các bạn có thể gửi mọi thông tin, thắc mắc đến địa chỉ mail [hungcfi@hotmail.com](mailto:hungcfi@hotmail.com) để giải đáp và biết thêm thông tin.